

Iktatószám: 011859-2/2018-III

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
képviseli: Molnár Attila főigazgató
adószám: 15830731-2-42
KSH-szám: 15830731-8412-312-01
számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-01220139-50000191

mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) a szakképzési centrumok felnőttoktatási tevékenységének normatív támogatásáról szóló 1/2018. (II. 6.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján támogatást nyújt

a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum

székhely: 4100 Berettyóújfalu, Eötvös utca 1.
képviseli: Pelyhéné Bartha Irén főigazgató
adószám: 15831842-2-09
OM azonosító: 203030
PIR szám: 831840
KSH-szám: 15831842-8532-312-09
számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10034002-00335560-00000000

mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére az alábbi feltételekkel.

1. A támogatás tárgya, célja

1.1. Támogató a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 9. Munkaerőpiaci és képzési feladatok alcím 3. Szakképzési Centrumok által ellátott felnőttoktatási tevékenység finanszírozása fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 359084) terhére a Rendelet 6. § szerinti támogatási kérelem és adatszolgáltatás alapján, a Rendelet 7-8. §-ában meghatározott normatíva számítás szerint **162.255.000 Ft**, azaz **egyszázhatvankettőmillió-kettőszázötvenötezer** forint vissza nem térítendő normatív támogatást (a továbbiakban: támogatási összeg) biztosít a Kedvezményezett részére.

A támogatási összegből:

- a) az egynél több időszakot érintő továbbfuto képzések alapján megállapított támogatás: **141.245.000 Ft**, azaz **egyszáznegyvenegymillió-kettőszáznegyvenötezer** forint
- b) az új beiskolázott tanulók után megállapított támogatás: **21.010.000 Ft**, azaz **huszonegymillió-tízezer** forint

- 1.2. Kedvezményezett a támogatási összeget kizárólag az alapító okiratában rögzített, a Rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott köznevelési közfeladat felnőttoktatás keretében folyó – a jelen támogatói okirat 1.5. pontjában meghatározott támogatási időszakban megvalósuló – ellátására veheti igénybe (a továbbiakban: támogatott tevékenység).
- 1.3. A támogatott tevékenység a Támogató 095030 Szakképzés és felnőttképzési támogatások kormányzati funkciójába tartozik.
- 1.4. A támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne: Kedvezményezett támogatott tevékenységet ellátó tagintézményei.
- 1.5. A támogatási időszak: 2018. február 1. - 2018. augusztus 31.
- 1.6. Kedvezményezett a Rendelet 10. § (3) bekezdése értelmében a támogatási időszak elszámolása alapján kiegészítő támogatásra jogosult, ha a támogatási időszak elszámolása alapján megállapított jogosultság szerinti támogatási összeg meghaladja a jelen támogatói okiratban meghatározott támogatás összegét. A kiegészítő támogatásra való jogosultság megállapításakor a Támogató a jelen támogatói okiratot módosítja.
- 1.7. A támogatási összeg felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. A támogatás terhére további támogatás nem nyújtható.

2. A támogatás folyósítása

- 2.1. Támogató az 1.1. pontban meghatározott támogatási összegből – a Rendelet 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján – **92.717.000 Ft**-ot, azaz **kilencvenkettőmillió-hétszáztizethétezer** forintot jelen támogatói okirat közzétételét követő 15 napon belül támogatási előlegként átutalja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.
- 2.2. A támogatási összeg fennmaradó részének folyósítása az írásbeli teljesítésigazolással visszaigazolt, a 4. pontban foglaltak szerint benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követően történik. A Támogató a támogatási összeg fennmaradó összegét a teljesítésigazolás kiállítását követő tizenöt (15) napon belül utalja át a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

3. A támogatás felhasználása

A támogatási összeg a felnőttoktatási tevékenységhez kapcsolódó, a támogatási időszakban felmerülő, a Rendelet 5. §-ában meghatározott kiadásokra használható fel a Rendelet 11. §-ában meghatározott szabályok szerint.

4. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

4.1. A Kedvezményezettet a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban elszámolási kötelezettség terheli. Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatási összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat nyilvántartani. Kedvezményezett a támogatási összeg felhasználásáról elkülönített nyilvántartást vezet.

4.2. Kedvezményezett elszámolási kötelezettségének

a) havi bontású, rendszeres, a Kedvezményezett által a Támogató részére elektronikus úton benyújtott, a támogató által meghatározott tartalmú, létszám- és óraszámadatakra vonatkozó strukturált adatszolgáltatás (a továbbiakban: havi jelentés),

b) támogatási időszakonként a Kedvezményezett által a Támogató részére elektronikus úton benyújtott, a támogató által meghatározott tartalmú, létszámadatakra vonatkozó strukturált adatszolgáltatás (a továbbiakban: záró adatszolgáltatás), valamint

c) szakmai és pénzügyi beszámoló

benyújtásával tesz eleget.

4.3. Kedvezményezett a február, március, április havi jelentéseket 2018. május 10. napjáig, az ezt követő havi jelentéseket a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, a záró adatszolgáltatást az utolsó havi adatszolgáltatással egyidejűleg, a szakmai és pénzügyi beszámolót 2018. október 20. napjáig köteles a Támogatónak megküldeni.

4.4. A Kedvezményezett a havi jelentést, záró adatszolgáltatást, a szakmai és pénzügyi beszámolót az alábbi címre küldi meg:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Intézményirányítási Főosztály

e-mail cím: Felnottoktatas.tamogatas@nive.hu

1089 Budapest, Kálvária tér 7.

4.5. A szakmai beszámolóban létszám adatokkal kell alátámasztani a Támogató által megvalósított képzéseket és azok eredményét, továbbá be kell mutatni a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait. Az elszámolás részét képező szakmai beszámoló a Támogató Intézményirányítási Főosztálya általi elfogadása a pénzügyi beszámoló elfogadhatóságának feltétele.

- 4.6. A pénzügyi beszámoló keretében a támogatási összeg – a támogató által meghatározott tartalmú havi jelentéseken alapuló – létszám- és óraszám adatok alapján kimutatott felhasználási adatait kell bemutatni. A pénzügyi beszámolóhoz teljességi nyilatkozatot kell csatolni.
- 4.7. A szakmai és pénzügyi beszámoló Támogatóhoz történő beérkezését követő harminc (30) napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatási összeg támogatói okiratban rögzített feltételeknek megfelelő felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb kétszer alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újratekődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelősége esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni vagy teljeskörű elutasítására, illetve elfogadására és ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására a Támogató részéről az Intézményirányítási Főosztály főosztályvezetője szakmai ellenjegyzését követően a Beruházási és Vagyon és Intézménygazdálkodási Főosztály pénzügyi főosztályvezetője jogosult.
- 4.8. A Kedvezményezettnek a támogatási időszak elszámolása alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, ha a támogatási előleg összege meghaladja a szakmai és beszámoló jelentés alapján megállapított jogosultság szerinti támogatási összeget.
- 4.9. Amennyiben a Kedvezményezettnek a Rendelet 12. § (6) bekezdésére figyelemmel a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) napon belül köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni. A visszafizetési kötelezettség mértékét ezer forintba kerekítve kell meghatározni.
- 4.10. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatási összeg terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 4.11. A Kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A támogatási összeg szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatási összeg ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
- 4.12. A támogatási összeg visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel.

4.13. Támogató irányító szerve, a Nemzetgazdasági Minisztérium a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a támogatói okirat közlését követő hatvan (60) napon belül honlapján közzéteszi.

5. A támogatás visszavonása

- 5.1. Ha államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 96. § b), c), d), e) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik vagy a támogatás egyéb – a jogszabályban, támogatói okiratban rögzített – feltételeiben változás következik be, Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc (8) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
- 5.2. Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:
- 5.2.1. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- 5.2.2. az Ávr 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- 5.2.3. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik;
- 5.2.4. Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- 5.2.5. Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen támogatói okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- 5.2.6. bármely a támogatás igénylésének és felhasználásának jogszerűségére irányuló ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- 5.2.7. a támogatás felhasználásáról készült beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti, vagy a Kedvezményezett a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő, 4.7. pont szerinti felhívásában foglalt határidőig nem teljesítette a beszámolási kötelezettségét;
- 5.2.8. Kedvezményezett értesítési kötelezettsége egy hónapon túli késedelmet szenved;
- 5.2.9. Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;

- 5.2.10. Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételei fennállása ellenére a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.
- 5.3 A Támogató a támogatás visszavonásáról külön okirat kiadásával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével rendelkezik.
- 5.4 Támogató a támogatási összeg folyósítását felfüggeszti, ha a támogatói okirat közlését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását teheti szükségessé.
- 5.5 Támogató jelen támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a jelen támogatói okirattal ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.
- 5.6 A támogatási összeg teljes vagy részleges visszafizetési kötelezettsége esetén a Kedvezményezettet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, biztosíték

- 6.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a támogatás igénylésének és felhasználásának jogszerűségét, valamint a kérelemben, a havi jelentésekben és a záró adatszolgáltatásban közölt adatok megalapozottságát ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjed a támogatások igénylésének alapjául szolgáló nyilvántartások vezetésének, a tanügyigazgatási dokumentumoknak, a képzések óraszámának, és ezek alapján az igénylés és az elszámolás megalapozottságának vizsgálatára. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
- 6.2. Az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Ennek keretében Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, Támogató a támogatást visszavonhatja.
- 6.3. Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.
- 6.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő

dokumentumok, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt (5) évig kerülhet sor.

6.5. A Támogató biztosíték kikötésétől az Ávr. 84. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel eltekint.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Támogató kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelöli ki:

Intézményirányítási Főosztály részéről:

Név: Kaluha Andrea

tel: (+36) 1/477-5937

e-mail: kaluha.andrea@nive.hu

Beruházási és Vagyon és Intézménygazdálkodási Főosztály részéről:

Név: Kissné Bodrogi Zsuzsanna

tel: (+36) 1/219-2122

e-mail: kissnebzs@nive.hu

7.2. A jelen támogatói okirat teljesülésével kapcsolatos minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.3. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

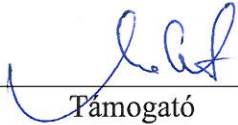
7.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

7.5. Jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályait - elsősorban, az Áht., az Ávr. és a Rendelet rendelkezéseit - kell megfelelően alkalmazni.

7.6. Az alábbi mellékletek jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:


1. melléklet: Támogatott képzések alapadatai (továbbfutó képzések)
2. melléklet: Támogatott képzések alapadatai (2017/2018. tanév keresztfélévében indult képzések)

Budapest, 2018. ...~~2018~~ APR. 26..

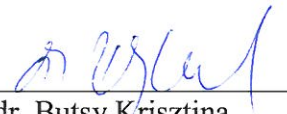

Támogató
Molnár Attila
főigazgató
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal

P.H.

pénzügyi ellenjegyző:


Tölcsér Beáta
gazdasági főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal

jogi ellenjegyző:


dr. Butsy Krisztina
főosztályvezető
Jogi és NFA Ellenőrzési Főosztály
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal

ellenjegyzés dátuma:

Budapest, 2018. ...~~2018~~ APR. 26.

ellenjegyzés dátuma:

Budapest, 2018. ...~~2018~~ APR. 26.

Kapják: 1.) Támogató (2 pld.: Intézményirányítási Főosztály, Beruházási, Vagyon- és Intézménygazdálkodási Főosztály)
2.) Kedvezményezett (1 pld.)