

Iktatószám: 019868-2/2017-IIF

Kötelezettségvállalás száma: 25570047

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**
székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
képviseli: Molnár Attila főigazgató
adószám: 15830731-2-42
KSH-szám: 15830731-8412-312-01
számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10032000-01220139-50000191
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

Kedvezményezett neve: Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
székhely: 4100 Berettyóújfalu, Eötvös utca 1.
OM azonosító: 203030
PIR szám: 831840
adószám: 15831842-2-09
KSH-szám: 15831842-8532-312-09
képviseli: **Pelyhéné Bartha Irén** főigazgató
számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10034002-00335560-00000000
mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

- a továbbiakban együttesen: „Felek” vagy „Szerződő Felek” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja

1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató **174.182.000 Ft, azaz egymázhetvennégy millió-egyszáznyolcvankettőezer forint** összegű vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatási összeg) nyújt Kedvezményezett részére a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 9. Munkaerőpiaci és képzési feladatok alcím 3. Szakképzési Centrumok által ellátott felnőttoktatási tevékenység finanszírozása fejezeti előirányzat (ÁHT azonosítója: 359084) terhére a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 16/2015. (V. 29.) NGM rendelet 1. mellékletének 36b. pontjában foglalt jogcím alapján.

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A támogatás intenzitása: 100%.

- 1.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeget kizárólag az alapító okiratában rögzített közfeladat, **elsődlegesen a felnőttoktatási tevékenység** közfeladat 2017/2018. tanév 1. tanítási félévben történő ellátásával összefüggésben használja fel.
- 1.3. A támogatott tevékenység a Támogató 095030 számú Szakképzés és felnőttképzési támogatások kormányzati funkciójába tartozik.
- 1.4. A támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne: **Kedvezményezetthez tartozó, támogatott tevékenységet ellátó feladat-ellátási helyek.**
- 1.5. A támogatott tevékenység időtartama: 2017. szeptember 1. - 2018. január 31.
- 1.6. A támogatott tevékenység vonatkozásában **a támogatott tevékenység ellátásával összefüggésben felmerülő** alábbi költségek számolhatóak el az 1. mellékletben meghatározottak szerint:
 - a) képzési és ahhoz kapcsolódó elsősorban működési költségek, illetve
 - b) a működési költségek teljesítését nem veszélyeztető módon, hatályban lévő beszerzési tilalommal nem érintett felhalmozási költségek.

A támogatás felhasználhatóságának elvei a következők:

- a) A lemorzsolódást követő hónaptól az elméleti normatíva tekintetében havi bontásban időarányosan, a gyakorlati normatíva tekintetében óraszám arányos módon számított támogatás 50 %-a használható fel a lemorzsolódás miatt figyelembe vehető tanulólétszám után. Az adott hónapon belül a lemorzsolódott és az új tanulói jogviszonyt létesítő tanulók létszámának összevetésével kell meghatározni a figyelembe vehető tanulók létszámát, oly módon, hogy a lemorzsolódó és az új tanulók számának összevetéséből csak a többletet szükséges figyelembe venni.
- b) Ha a Kedvezményezett tagintézményében adott típusú és munkarendű képzésben részt vevő összes tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, a lemorzsolódást követő hónaptól nem használható fel támogatás.
- c) A támogatási időszak megkezdését követően új tanulói jogviszonyt létesítő tanulók figyelembe vehető létszáma után a képzésbe bekapcsolódás hónapjától az elméleti normatíva tekintetében havi bontásban időarányosan, a gyakorlati normatíva tekintetében óraszám arányos módon számított támogatással számolva kerül a támogatási összeg meghatározásra.
- d) Nem használható fel óraszám arányosan a gyakorlati normatíva arra az időszakra, amikor a tanuló
 - da) tanulószerveződéssel vagy együttműködési megállapodás alapján olyan gyakorlati képzésen vesz részt, amelynek kiadásai a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló törvény alapján elszámolásra kerültek – kivéve 2017 szeptemberétől decemberéig a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti egyéb szervezetnél együttműködési megállapodás keretében külső gyakorlati képzésen résztvevő tanuló után járó gyakorlati normatíva, melynek terhére a Kedvezményezett köteles az egyéb szervezet részére a gyakorlati képzés költségeit megtéríteni –, valamint

db) az Szt. 22. § (1) bekezdése, vagy az Szt. 27. § (1) vagy (2) bekezdése szerinti beszámítás miatt nem vesz részt a képzés gyakorlati óráinak legalább 50 %-án. Ha az Szt. 33. § (7) bekezdése alapján a szakképzési évfolyamok Országos Képzési Jegyzékben meghatározott száma a beszámítással a felére csökken, akkor ezt a szabályt a csökkentett gyakorlati óraszámhoz képest kell vizsgálni és alkalmazni.

- e) A külső gyakorlati képzés esetén a Kedvezményezett a támogatási időszak zárásakor tanulói jogviszonnyal és tanuló szerződéssel rendelkező tanuló után 25 ezer forint összegű támogatásra jogosult.
- f) Ha egy adott képzéssel kapcsolatos tényleges kiadások összege nem éri el az adott képzéshez nyújtott normatív támogatási összeget, a támogatás így fennmaradó része felhasználható a Kedvezményezett által megvalósított, e konstrukció keretében támogatott más képzéssel összefüggő kiadások finanszírozására.
- g) Kedvezményezett a támogatási időszak elszámolása alapján kiegészítő támogatásra jogosult, ha a támogatási időszak elszámolása alapján megállapított jogosultság szerinti támogatási összeg meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott támogatás összegét. A kiegészítő támogatásra való jogosultság esetén jelen támogatási szerződés szerinti támogatási keretösszeg módosítása szükséges.
- h) Kedvezményezettnek a támogatási időszak elszámolása alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, ha a támogatási előleg összege meghaladja a támogatási időszak elszámolása alapján megállapított jogosultság szerinti támogatási összeget.
- i) A kérelem alapadatait, illetve a havi jelentések adatait érintően indoklással alátámasztott módosítási kérelem írásban nyújtható be legkésőbb 2018. február 10-éig.
- j) Maradványként szükséges kimutatni a felhasználható támogatásból szabályszerűen nem felhasznált, vagyis számviteli bizonylattal nem alátámasztható összeget.

1.7. A Támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

2. A támogatás folyósítása

Támogató az 1. pontban meghatározott 174.182.000 forintot jelen Szerződés hatályba lépésétől számított harminc (30) napon belül egy összegben támogatási előlegként átutalja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

3. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

3.1. A Kedvezményezettet a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. A támogatási összeg terhére kizárólag támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok teljesítési időpontja az 1.5. pontban meghatározott időszakra esik, és kifizetése 2018. február 28-ig megtörténik.

Az elszámolás során csak a Kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok fogadhatóak el.

3.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 100 ezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére

irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

3.4. A támogatott tevékenység megvalósulását követően, de legkésőbb 2018. március 15. napjáig a Kedvezményezett – a 3.5.-3.6. pontban foglaltaknak megfelelően – szakmai és pénzügyi beszámoló jelentésben köteles bemutatni a támogatás felhasználását.

A Kedvezményezettnek a szakmai és pénzügyi beszámolót papír alapon aláírva – a 4., 5., és 6. számú mellékletben szereplő összesítőket elektronikusan szerkeszthető módon (e-mailen) is – az alábbi címre szükséges megküldeni:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Beruházási és Vagyon és Intézménygazdálkodási Főosztály
Centrumfejlesztési és Beruházási Osztály
e-mail cím: Felnottoktatas.tamogatas@nive.hu
1089 Budapest, Kálvária tér 7.

3.5. A szakmai beszámoló jelentésben Kedvezményezett köteles számot adni a Szerződés céljának megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról, az alábbi szempontok szerint:

- Kedvezményezett havi létszámjelentést köteles küldeni a Támogató részére a Támogató által meghatározott módon és időben;
- létszámadatokkal alátámasztva a felnőttoktatás keretében megvalósult képzéseket és azok eredményét, a támogatásnak a létszám és lemorzsolódási adatok alapján kimutatott felhasználási adatait, valamint a felnőttoktatási tevékenység során felmerült problémákra, nehézségekre, azok megoldására, illetve enyhítésére.

3.6. A pénzügyi beszámoló jelentés keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles Támogatónak megküldeni:

- a) Egy a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített 5. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költségeket igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
- b) Az 5. számú mellékletet a Szakképzési Centrum főigazgatójának és gazdasági főigazgató-helyettesének aláírása mellett az alábbi záradékkal kell ellátni: *„Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok teljeskörűek, a valóságnak megfelelnek, a.....számú támogatási szerződés alapján kerültek kifizetésre.”*
- c) A Kedvezményezettnek az elkészített számlaösszesítőt alátámasztó valamennyi eredeti számviteli bizonylatnak és dokumentumainak rendelkezésre kell állnia, úgymint:

- ca) beszerzés, szolgáltatás esetében – az elküldött és visszaigazolt megrendelő és teljesítésigazolás (100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
- cb) hirdetés, műsorfüzet esetében – az elkészített, megjelent hirdetés, nyomtatott marketingeszköz;
- cc) rendezvény, konferencia esetében – a részletes program, illetve a résztvevők listája vagy teljesítésigazolás;
- cd) étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák esetében – a résztvevők listája, a felhasználás eseményének meghatározásával és a teljesítésigazolással;
- ce) eszközbeszerzés esetén – üzembe helyezést igazoló dokumentum;
- cf) kiküldetések esetén – a kiküldetési rendelvény vagy úti jelentés;
- cg) amennyiben a támogatás terhére elszámolt számviteli bizonylaton kizárólag szerződésre, megállapodásra való hivatkozás szerepel, amely alapján a költséget kiállították, akkor a pénzügyi elszámolás részeként a számviteli bizonylathoz kapcsolódó szerződést, megállapodást is mellékelni szükséges.
- ch) egyéb a szerződés jellegéből adódóan, utókalkulációval felosztott általános költség keretében felmerült költségeknél rendelkezésre kell álljon:
- az utókalkulációval felosztott általános költségek táblázatos összesítője;
 - felosztásának alapja;
 - a felosztás számításának módja, módszere, arányszáma, költségnemenkénti részletezettségben.
- ci) a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumok;
- cj) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok.
- d) Egy a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordításokat tartalmazó 6. számú melléklet szerinti összesítőt, mely az elszámolni kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra és szakképzési hozzájárulásra vonatkozóan tartalmazza a tevékenység ellátásban részt vevő személyek nevét, a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és a teljesítés időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, az illetmény bruttó összegét, az egyéb személyi jellegű juttatásokat, a levont személyi jövedelemadó-előleg mértékét, a munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás mértékét, valamint a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Az összesítő tartalmazza továbbá a támogatás terhére elszámolt összeget, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
- e) A 6. számú mellékletet a Szakképzési Centrum főigazgatójának és gazdasági főigazgató-helyettesének aláírása mellett az alábbi záradékkal kell ellátni: *„Büntetőjogi felelősségem*

tudatában kijelentem, hogy fenti adatok teljeskörűek, a valóságnak megfelelnek, a.....számú támogatási szerződés alapján kerültek kifizetésre.”

- f) A Kedvezményezettnek az elkészített 6. számú mellékletet alátámasztó valamennyi eredeti dokumentumnak rendelkezésre kell állnia:
- fa) személyi jellegű kiadásokat megalapozó jogviszony-igazolások valamint munkaköri leírások;
 - fb) a kifizetést alátámasztó fizetési jegyzékek;
 - fc) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok.

Az 5-6. számú mellékletekhez kapcsolódó valamennyi számviteli bizonylatra, rá kell vezetni: „a..... számú támogatási szerződés alapján fizetve Ft”.

3.7. Az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek magyarul is fel kell tüntetni.

3.8. A szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés Támogatóhoz történő beérkezését követő hatvan (60) napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződés szerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb kétszeri alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újratekintődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelősége esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására, és részbeni vagy teljeskörű elutasítására, valamint ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására a Támogató részéről az Intézményirányítási Főosztály vezetője szakmai ellenjegyzését követően a Beruházási és Vagyon és Intézménygazdálkodási Főosztály pénzügyi ügyintézője jogosult.

3.9. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc

(30) munkanapon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

3.10. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett az 1. mellékletben rögzített összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. Az egyes rovatok a tervezett bruttó összeg legfeljebb 20%-ával léphetők túl (a többi rovathoz tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Amennyiben az egyes rovathoz rendelt összegek vonatkozásában 20%-nál nagyobb eltérés szükséges, a Támogató részéről a szakmai főigazgató-helyettes és a gazdasági főigazgató-helyettes együttes jóváhagyása szükséges.

4. Szerződészegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

4.1. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc (8) napon belül írásban köteles jelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc (8) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- 4.2.1. jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat (6) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevétele neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;
- 4.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- 4.2.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- 4.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- 4.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- 4.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- 4.2.7. a jelen Szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevétele Kedvezményezett nem volt jogosult;

- 4.2.8. a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
 - 4.2.9. a támogatás felhasználásáról készült záró beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
 - 4.2.10. a 4.1. és a 7. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved;
 - 4.2.11. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
 - 4.2.12. a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.
- 4.3. A támogatási szerződés felmondásáról, a szerződéstől történő elállásról a Támogató írásban értesíti a Kedvezményezettet.
- 4.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, ha a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy a szerződéstől történő elállást teheti szükségessé.
- 4.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 5.1. Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

Ennek keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

- 5.2. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen Szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

- 5.3. Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 5.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár ellenőrzési munkáját a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. § szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt (5) évig kerülhet sor.
- 5.5. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz (10) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.
- 5.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a Kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.

6. Kedvezményezett nyilatkozatai

- 6.1. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor ellene jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.
- 6.2. Kedvezményezett a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Kedvezményezett – az Áht. 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából a Támogató a jelen szerződésből eredő követelése elévüléséig az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezeli.
- 6.3. A Kedvezményezett, ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
- 6.4. A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás értékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru

vagy szolgáltatás értékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik, illetve amennyiben a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal rendelkezik, a támogatás keretében elszámolt költségek tekintetében nem él az általános forgalmi adó visszaigénylés lehetőségével.

- 6.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Nemzetgazdasági Minisztérium a szerződés megkötését követő hatvan (60) napon belül honlapján közzéteszi.
- 6.6. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valósak és hitelesek, és teljes körűek.
- 6.7. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- 6.8. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása.
- 6.9. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel.
- 6.10. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság hozzáférjenek.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Kedvezményezett a támogatási szerződés módosítása iránti kérelmét a támogatási tevékenység időtartamának a végéig nyújthatja be.
- 7.2. A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Támogató részéről:

Intézményirányítási Főosztály részéről:

Név: Kaluha Andrea

tel: (36) 1/477-5937

e-mail: kaluha.andrea@nive.hu

Beruházási és Vagyon és Intézménygazdálkodási Főosztály részéről:

Név: Kissné Bodrogi Zsuzsanna

tel: (36) 1/219-2122

e-mail: kissnebz@nive.hu

Kedvezményezett részéről:

Név: Pelyhéné Bartha Irén

tel: 54/951 961

mobil: 30/397 9008

e-mail: pbi@berettyoujfaluisc.hu

- 7.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 7.4. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 7.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 7.6. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet írásban haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.
- 7.7. Felek megállapodnak, hogy a támogatási szerződést a Támogató a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.
- 7.8. Felek a jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályait - elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseit kötelesek megfelelően alkalmazni.
- 7.9. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.


Jelen szerződés a Szerződő Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírás napján lép hatályba, és a Szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével – a 3. pontban foglaltakra figyelemmel – vagy szerződésszegés esetén a 4.2. és 4.3. pont szerint szűnik meg.

Szerződő Felek a jelen 12 oldalból és 7 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 példányban jóváhagyólag aláírják.

Az alábbi melléletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. Költségterv főbb költségnemenkénti bontásban
2. Miniszteri döntés melléletek nélkül
3. Összefoglaló kérelem és az abban megjelölt melléletek
4. Szakmai beszámoló (minta)
5. Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz (minta).
6. Személyi juttatásokat tartalmazó összesítő a pénzügyi elszámoláshoz (minta)

Budapest, 2017. ...~~2017~~·DEC·2·9·...

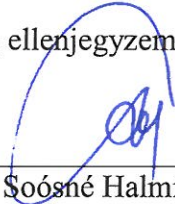

Támogató
Molnár Attila
főigazgató
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal



Kedvezményezett
Pelyhéné Bartha Irén
főigazgató
Berettyóújfalui Szakképzési Centrum



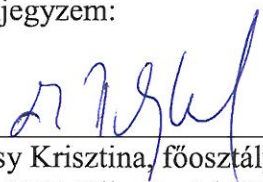
Pénzügyileg ellenjegyzem:


Soósné Halmi Ibolya
gazdasági főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal

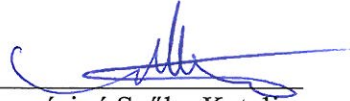
ellenjegyzés dátuma:

Budapest, 2017. ~~2017~~·DEC·2·9·...

Jogilag ellenjegyzem:


dr. Butsy Krisztina, főosztályvezető
Jogi és NFA Ellenőrzési Főosztály
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Hagymásiné Szőke Katalin
gazdasági főigazgató-helyettes
Berettyóújfalui Szakképzési Centrum

ellenjegyzés dátuma:

Budapest, 2017. ...~~2017~~·DEC·2·9·...

Kapják: 1.) Támogató (2 pld.: Intézményirányítási Főosztály, Beruházási és Vagyon és Intézménygazdálkodási Főosztály)
2.) Kedvezményezett (1 pld.)