

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 01194002)



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	01194002
1.3.	Ágazat megnevezése:	Oktatás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:	
	Nem releváns	
1.9.	A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/fiattal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.	
1.10.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: • Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban • Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni • Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismerésének módszereit • Felismeri az egyes gyógypedagógiai csoportokat, fogalmakat és bekapcsolódik az SNI-s gyermek fejlesztő foglalkozásaiba • Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak tekinti. Ismeri az egyén és	

	a közösség egymásra gyakorolt hatásait • Képes a személyiségalapú megközelítésre • Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségletek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban • Képes különbséget tenni az egyes kötődési mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között • Az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva, képes munkáját szervezni • Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között. • Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról • Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárásukat • Képes elemezni a rábízott gyermek/tanuló szociális kapcsolat-rendszerében megjelenő deviáns elemeket • Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával • Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között • Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelősségét • Együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, képes elemezni a tudomására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között • Képes a családtagokkal történő kapcsolatfelvételre, és az adekvát kommunikációra • Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében. • Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzőit. • Képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket. • Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjellegű ünnepek között. • Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre. • Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt. • Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra. • Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy-egy programmal kapcsolatban. • Képes megfelelő körülményeket teremteni a rá bízott gyermek/tanuló egészséges személyiségfejlődéséhez. • Megteremti a gyermek/tanuló egészséges életkörülményeit. • Képes az individuális segítségnyújtásra. • Összefüggéseket keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak. • Képes pihenés, alvás környezetei feltételeinek előkészítésére. • Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét. • Képes saját igényeit a rábízott gyermek/tanuló igényei alá rendelni. • Képes az adekvát kommunikációra. • Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolatfelvételre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait. • Üdvözlí a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerüli a személyes elemeket. • Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósága érdeklődését • Képes személyesen, telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni. • Képes bizalmi légkör kialakítására és fenn-tartására a gyermekkel/tanulóval és családjával. • Ápolt, képes egyéniségének és pedagógus hivatásának összeegyeztetésére.
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	--



2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	1000
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	300
4.2.	Családpedagógiai alapismeretek	250
4.3.	Szabadidőpedagógia	200
4.4.	Gondozás és egészségnevelés	150
4.5.	Kommunikáció és viselkedéskultúra	100

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	300
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	145
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	300
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• A pedagógia szakmai terminusai • A pedagógia a tudományok rendszerében • A pedagógia területei • A nevelés színterei • Szocializáció • A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei • A gyógypedagógia rendszere • Gyógypedagógiai alapfogalmak, csoportok és azok tulajdonságai • Kiemelt figyelmet igénylő gyermek • Az SNI-s gyermek fejlesztése • Fejlődéslélektan • Az életkori szakaszok és azok sajátosságai, jellemzői • Szociálpszichológiai ismeretek • Személyiséglélektan • A személyiségfejlődést befolyásoló tényezők és veszélyeztető tényezők • Ezek felismerése a gyakorlatban • Az emberi szükségletek rendszere, egymásra gyakorolt hatásuk • A szükségletek azonosítása a nevelés folyamatában • Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége • A kötődés fogalma • Kötődési mintázatok és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatásuk • A hospitalizáció káros hatásai • A pedagógus személyisége, attitűdje, és ezek hatása a gyermekek személyiségfejlődésére

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	---	---

4.2. Tananyagegység/témakör/modul⁷

4.2.1.	Megnevezése ⁸ :	Családpedagógiai alapismeretek
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám ⁹ :	250
4.2.6.	Beszámítható óraszám ¹⁰ :	120
4.2.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Családpedagógiai alapismeretek
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹¹ :	250
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	- a család szocializációban betöltött szerepe - információk szerzése és kezelése a gyermek/tanuló családjáról a szakmai titoktartás szabályainak betartása

⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámaival.

		mellett • konfliktus típusai és a konfliktusok feloldásának módjai, konfliktusok feltárása • a devianciákat és veszélyeik, valamint a megelőzés lehetőségei • gyermek/tanuló szociális kapcsolat-rendszerében megjelenő deviáns elemek elemzése • hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzásában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyek • adekvát kapcsolatfelvétel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával • a fiatalok bűnelkövetés személyiségfejlődésben betöltött szerepe • párhuzam a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között, a család és az iskola felelősségének megkülönböztetése • a krízis jelentősége és a családon belüli krízishelyzetek veszélyei • krízishelyzetek feltárása, tények elemzése, különbség a tények és a hipotézis között • a mentálhigiéné a családi mentálhigiénés gondozás és a segítő beszélgetés szerepe a pedagógiai munkában • kapcsolatfelvétel a családtagokkal és adekvát kommunikáció
4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.3. Tananyagegység/témakör/modul¹²

4.3.1.	Megnevezése ¹³ :	Szabadidőpedagógia
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek

¹² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹³ Megnevezzik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám ¹⁴ :	200
4.3.6.	Beszámítható óraszám ¹⁵ :	90
4.3.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyag egység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Szabadidőpedagógia
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁶ :	200
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének szemléletformáló hatása • pedagógussal való együtt gondolkodás a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében • az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségei • az óvodai és iskolai programok jellemzőinek megkülönböztetése • az óvodai, iskolai kirándulás és az erdei iskola, tábor előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának lépései • a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében szülők mozgósítása • az óvodai, iskolai programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékek • ünnepi szimbólumok, jelképek • nemzeti, a természeti és a magánjellegű ünnepek közötti különbség • játékpedagógiai és játépszichológiai ismeretek • a játék és a munka összekapcsolása • játékeszközök beszerzése forrásteremtés • a közművelődési intézmények és a köznevelési intézmények kapcsolatrendszere • az életkorhoz igazodó programot biztosító intézmények kiválasztása, gyermek/tanuló szemléletének formálása, igény szintjének emelése • a családdal történő kapcsolattartás formái • kapcsolatteremtés, pedagógiai kommunikáció a családdal • szülői értekezletek, fogadóórák, munkadélutánok előkészítése • tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása

¹⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámmal.

¹⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

		• vélemények, tapasztalatok megfogalmazása egy programmal kapcsolatosan, a vélemény kommunikálása a család, gyermek és a pedagógusok felé
4.3.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység/témakör/modul¹⁷

4.4.1.	Megnevezése ¹⁸ :	Gondozás és egészségnevelés
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám ¹⁹ :	150
4.4.6.	Beszámítható óraszám ²⁰ :	70
4.4.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Gondozás és egészségnevelés

¹⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

¹⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

²⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ²¹ :	150
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• alapvető egészség-nevelési, egészség-védelmi ismeretek, a gyerek/tanuló egészségnevelése, egészséges személyiségfejlődés • életkorspecifikus higiénés nevelési ismeretek, egészséges életkörülmények • személyes példa mutatása, új módszertani lehetőségek keresése az egészségneveléshez • a személyi gondozás szerepe és jelentősége a nevelési folyamatban, az életközösségek sajátosságai • individuális segítségnyújtás, szokásrendszer alakítása • az egészséges táplálkozás általános szabályai • összefüggések a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezek életkorspecifikus demonstrálása a gyermeknek/tanulónak • a gyermekkori étkezési szokások felnőttkori hatásai • az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményei és a pihentető alvás feltételrendszere • a pihenés, alvás környezetei feltételeinek előkészítése. • a helyes életritmus és az érzelmi biztonság kapcsolata • a napirend és megvalósítása (rugalmasság, színesebb tétel) az óvodás és iskoláskorú gyermekek életében • a gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikációs technikák • gondozási tevékenység a gyermek igényeinek figyelembevételével
4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.5. Tananyagegység/témakör/modul²²

4.5.1.	Megnevezése ²³ :	Kommunikáció és viselkedéskultúra
4.5.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális

²¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

²² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

²³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.5.5.	Óraszám ²⁴ :	100
4.5.6.	Beszámítható óraszám ²⁵ :	45
4.5.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Kommunikáció és viselkedéskultúra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ²⁶ :	100
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• magasszintű ismeretek a kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról • adekvát kommunikáció, (kommunikációs stílusa mintául szolgál a rábízott gyermek/tanuló kommunikációjához) • a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályai a pedagógiai folyamatban • kulturált „Üdvözlési formák” és a „Bemutakozás illemtan”, az első benyomás jelentősége • kommunikáció a gyakorlatban • a gyermek, család üdvözlése, bemutatkozás a lényeges elemekre szorítkozva, személyes elemek kerülése, hallgatóság érdeklődésének fenntartása a kommunikáció során • a közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályai, kultúrája • kapcsolatkezdeményezés és válaszok személyesen, telefonon és írásban • bizalmi légkör kialakításának lépései, feltételei • bizalmi légkör kialakítása és fenntartása gyermekkel/tanulóval és családjával • a pedagógus szerep összeegyeztetése a divatos, ápoltság, öltözködéssel, sminkkel, testi higiéniával
4.5.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő kérésére külön igazolás kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

²⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámmal.

²⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

²⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ²⁷ :	32 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztevő záró (szummatív) értékelése:
	A képzés nem záróvizsgálattal zárul. Minden tananyagegység végén a tanulási eredmények mérésére a résztvevők tudásmérésen vesznek részt. A tudásmérés feladatait a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből: • Pedagógiai, pszichológiai ismeretek, • Családpedagógiai alapismeretek, • Szabadidőpedagógia, • Gondozás és egészségnevelés, • Kommunikáció és viselkedéskultúra. A tudásmérés alapján a megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: elért 50% vagy az alatti teljesítmény. A résztvevőknek minden tananyagegység végén el kell érniük a sikeres (legalább 51%-os) követelményszintet.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.3 pontban leírt tudásméréseken a „Megfelelt” minősítés megszerzése.

²⁷ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló törvények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus, a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanuló és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. Továbbá: • Általános iskolai tanterem és berendezési tárgyai: székek, asztalok, tábla, szemléltető eszközök, iskolai taneszközök, tanszerek • Óvodai csoportszoba és berendezési tárgyai: székek, asztalok, játékok, szemléltető eszközök, fejlesztő eszközök • Általános iskola egyéb helyiségei, udvara, • Óvodai tevékenységek egyéb helyiségei, udvara A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: • Egyéni fejlesztő eszközök • Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok • Alapvető kézműves technikák megvalósításához szükséges eszközök • Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok • Iskolai adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges eszközök
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal

		megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhetők el a programkövetelmények menüpontban.
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: **40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a képző részére.**